

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 1 г. Питкяранта  
Питкярантского муниципального округа Республики Карелия  
(МОУ СОШ № 1 г. Питкяранта)**

---

**П Р И К А З**

21 февраля 2024 года

г. Питкяранта

01-04/16

**О проведении всероссийских  
проверочных работ в 2024 году**

---

В соответствии с приказом в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», Приказом МО РК и спорта № 105 от 31.01.2024 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для обучающихся 4-8, 11 классов в традиционной форме.
2. Назначить ответственными координаторами за проведение ВПР:
  - в 4 классах Котову Ю.А., учителя начальных классов;
  - в 5 классах Акулова Е.Н., учитель технологии;
  - в 6 классах Акулова Е.Н., учитель технологии;
  - в 7 классах Акулова Е.Н., учитель технологии;
  - в 8 классах Акулова Е.Н., учитель технологии;
  - в 11 классе Акулова Е.Н., учитель технологии.
3. Назначить техническими специалистами по работе с системой в личном кабинете и на официальном портале ФИС ОКО:
  - Котову Ю.А., учителя начальных классов;
  - Акулова Е.Н., учитель технологии.
4. Ответственным координаторам по проведению ВПР и техническим специалистам до проведения ВПР:
  - определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будут проходить ВПР;
  - обеспечить присутствие независимых наблюдателей из числа родителей (законных представителей), дети которых не обучаются в классах, в которых проводится ВПР; назначить ответственными в качестве общественного наблюдения:
    - Лозовикову А.С., председателя родительского комитета
    - Кузьмину А.С., социального педагога
    - Страчкову О.Н., учителя
    - Кокко Л.О., главного библиотекаря
  - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МОУ СОШ №1 г.Питкяранта РК в списки участников ВПР, в том числе авторизоваться в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы, заполнить формы заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
  - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макет бумажного протокола и список кодов участников работы.

В день проведения ВПР:

- скачать критерии оценивания ответов и передать их экспертам;
- распечатать варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику – участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;

- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

5. Классным руководителям 4-8, 11 классов проинформировать учащихся, их родителей (законных представителей), принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, Порядком и графиком проведения ВПР в 2024 году.

6. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в Приложении 2 к настоящему приказу.

7. Организаторам в аудитории:

- проверить готовность аудиторий перед проведением ВПР;
- получить от ответственного координатора по проведению ВПР материалы для проведения ВПР;
- начать проведение ВПР в аудитории в 10:00 в день проведения согласно утвержденному графику;
- выдать комплекты ВПР участникам, провести инструктаж;
- организовать выполнение участниками ВПР: выдать каждому участнику код (каждому участнику выдаётся один и тот же код на все работы), в процессе проведения ВПР заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

8. Назначить экспертами по проверке ВПР:

4 классы:

- по русскому языку: Щербакову Г.И., Брылкину Г.Н.
- по математике: Щербакову Г.И., Брылкину Г.Н.
- по окружающему миру: Щербакову Г.И., Брылкину Г.Н.

5-8, 11 классы:

- по русскому языку: Семакову С.В., Брыткову Е.Б., Голосову М.Г., Плотникову Н.В.
- по математике: Курикову О.Э., Семакова С.Б., Тимофееву М.А.
- по истории: Грицкову М.М., Ковалева С.Ю.
- по биологии: Калинин О.А.,
- по географии: Калинин О.А., Луканину С.М.
- по обществознанию: Грицкову М.М., Ковалева С.Ю.
- по физике: Абилову З.В.,
- по химии: Крутикову Н.Н.

После проведения:

9. Экспертам по проверке ВПР

- провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР;
- заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания;
- предоставить заполненную форму техническому специалисту для загрузки в систему ФИС ОКО не позднее 15:00 мск в день согласно установленному плану-графику.

10. Техническому специалисту

- осуществить загрузку форм сбора результатов выполнения ВПР, полученных от экспертов по проверке ВПР, в ФИС ОКО, согласно плану-графику;
- получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО, предоставить школьному координатору.

11. Школьному координатору

- подготовить аналитическую справку по итогам проведения ВПР 2024, представить результаты на методическом совете;
- обеспечить хранение работ учащихся до мая 2025 года.



12. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы Федоркова Д.В. (коридоры).

13. Акуловой Е.Н. заместителю директора по УВР внести необходимые изменения в расписание занятий в день проведения ВПР при необходимости.

14. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР 2024, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ №1 г. Питкяранта

М.Г. Голосова

С приказом ознакомлены:

Котова Ю.А. \_\_\_\_\_

Акулова Е.Н. \_\_\_\_\_

Щербакова Г.И. \_\_\_\_\_

Брылкина Г.Н. \_\_\_\_\_

Семакова С.В. \_\_\_\_\_

Брыткова Е.И. \_\_\_\_\_

Плотникова Н.В. \_\_\_\_\_

Курикова О.Э. \_\_\_\_\_

Семаков С.Б. \_\_\_\_\_

Тимофеева М.А. \_\_\_\_\_

Грицкова М.М. \_\_\_\_\_

Ковалев С.Ю. \_\_\_\_\_

Калинина О.А. \_\_\_\_\_

Луканина С.М. \_\_\_\_\_

Абилова З.В. \_\_\_\_\_

Крутикова Н.Н. \_\_\_\_\_

Кузьмина А.С. \_\_\_\_\_

Страчкова О.Н. \_\_\_\_\_

Кокко Л.О. \_\_\_\_\_