

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 г.Питкяранта Республики Карелия
(МОУ СОШ № 1 г.Питкяранта РК)

П Р И К А З

05 сентября 2022 года

01-04/87

г. Питкяранта

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 1139 от 16.08.2021 г. «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», № 467 от 28.03.2022 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139», письмами Росособнадзора от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22.03.2022 № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить ответственными за проведение ВПР:
 - в 5 классах Акулова Е.Н., учителя технологии;
 - в 5 классах Акулова Е.Н., учитель технологии;
 - в 6 классах Акулова Е.Н., учитель технологии;
 - в 7 классах Акулова Е.Н., учитель технологии;
 - в 8 классах Акулова Е.Н., учитель технологии.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 20.09.2022 на 5 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 21.09.2022 на 3 уроке;
 - по математике 27.09.2022 на 2 и 3 уроке;
 - по окружающему миру 29.09.2022 на 2 и 3 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
 - по русскому языку (42 человека) 2/2 и 3/4;
 - по математике (42 человека) 3/6 и 3/2;
 - по окружающему миру (42 человека) 3/5.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 04.10.2022 на 1 и 2 уроке.
 - по математике 28.09.2022 на 2 и 3 уроке;
 - по истории 11.10.2022 на 2 и 3 уроке;
 - по биологии 21.09.2022 на 2 и 3 уроке;
6. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
 - по русскому языку (46 человек) классы – 2/4 и 2/6.
 - по математике (46 человек) классы – 3/6;
 - по истории (46 человек) класс – 3/1;
 - по биологии (46 человек) класс – 2/10.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:
- по русскому языку 30.09.2022 на 2 и 3 уроке;
 - по математике 22.09.2022 на 2 и 3 уроке;
 - по истории или обществознанию (П1) 12.10.2022 на 3 и 4 уроке;
 - по географии или биологии (П2) 06.10.2022 на 2 и 3 уроке.
8. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:
- по русскому языку (35 человек) классы – 2/2 и 2/6;
 - по математике (35 человек) классы – 3/2 и 3/3;
 - (П1) по истории или обществознанию (35 человек) класс – 3/7;
 - (П2) по географии или биологии (35 человек) классы – 2/10 и 3/5.
9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:
- по русскому языку 19.09.2022 на 3 и 4 уроке;
 - по математике 23.09.2022 на 1 и 2 уроке;
 - по иностранному языку 13.10.2022 и 14.10.2022 в течение дня (по 4 человека);
 - по истории или обществознанию (П1) 18.10.2022 на 2 и 3 уроке;
 - по географии или биологии, или физике (П2) 10.10.2022 на 2 и 3 уроке;
10. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:
- по русскому языку (44 человека) 2/6 и 3/4;
 - по математике (44 человека) 3/9 и 3/3;
 - по иностранному языку (44 человека) кабинет информатики;
 - по истории или обществознанию (44 человека) кабинет 3/1;
 - по географии, или биологии, или физике (44 человека) кабинет 3/5, 2/10, 2/8;
11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:
- по русскому языку 03.10.2022 на 2 и 3 уроке;
 - по математике 26.09.2022 на 2 и 3 уроке;
 - по географии или биологии, или химии, или физике (П2) 17.10.2022 на 2 и 3 уроке;
 - по истории или обществознанию (П2) 21.10.2022 на 2 и 3 уроке;
12. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:
- по русскому языку (39 человек) 2/2 и 3/4;
 - по математике (39 человек) 3/9 и 3/2;
 - по географии или биологии, или химии, или физике (39 человек) кабинет 2/10, 3/8, 2/8;
 - по истории или обществознанию (39 человек) кабинет 3/7
13. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Акулову Е.Н., учителя технологии, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
14. Школьному координатору проведения ВПР Акуловой Е.Н.
- 14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
- 14.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Семакова С.В. – председатель комиссии Голосова М.Г – член комиссии Брыткова Е.И. – член комиссии
	6	Семакова С.В.– председатель комиссии; Плотникова Н.В. – член комиссии; Голосова М.Г. – член комиссии;

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:
- по русскому языку 30.09.2022 на 2 и 3 уроке;
 - по математике 22.09.2022 на 2 и 3 уроке;
 - по истории или обществознанию (П1) 12.10.2022 на 3 и 4 уроке;
 - по географии или биологии (П2) 06.10.2022 на 2 и 3 уроке.
8. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:
- по русскому языку (35 человек) классы – 2/2 и 2/6;
 - по математике (35 человек) классы – 3/2 и 3/3;
 - (П1) по истории или обществознанию (35 человек) класс – 3/7;
 - (П2) по географии или биологии (35 человек) классы – 2/10 и 3/5.
9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:
- по русскому языку 19.09.2022 на 3 и 4 уроке;
 - по математике 23.09.2022 на 1 и 2 уроке;
 - по иностранному языку 13.10.2022 и 14.10.2022 в течение дня (по 4 человека);
 - по истории или обществознанию (П1) 18.10.2022 на 2 и 3 уроке;
 - по географии или биологии, или физике (П2) 10.10.2022 на 2 и 3 уроке;
10. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:
- по русскому языку (44 человека) 2/6 и 3/4;
 - по математике (44 человека) 3/9 и 3/3;
 - по иностранному языку (44 человека) кабинет информатики;
 - по истории или обществознанию (44 человека) кабинет 3/1;
 - по географии, или биологии, или физике (44 человека) кабинет 3/5, 2/10, 2/8;
11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:
- по русскому языку 03.10.2022 на 2 и 3 уроке;
 - по математике 26.09.2022 на 2 и 3 уроке;
 - по географии или биологии, или химии, или физике (П2) 17.10.2022 на 2 и 3 уроке;
 - по истории или обществознанию (П2) 21.10.2022 на 2 и 3 уроке;
12. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:
- по русскому языку (39 человек) 2/2 и 3/4;
 - по математике (39 человек) 3/9 и 3/2;
 - по географии или биологии, или химии, или физике (39 человек) кабинет 2/10, 3/8, 2/8;
 - по истории или обществознанию (39 человек) кабинет 3/7
13. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Акулову Е.Н., учителя технологии, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
14. Школьному координатору проведения ВПР Акуловой Е.Н.
- 14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов.
Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
- 14.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Семакова С.В. – председатель комиссии Голосова М.Г. – член комиссии Брыткова Е.И. – член комиссии
	6	Семакова С.В. – председатель комиссии; Плотникова Н.В. – член комиссии; Голосова М.Г. – член комиссии;

	7	Брыткова Е.И. – председатель комиссии; Семакова С.В. – член комиссии; Плотникова Н.В. – член комиссии;
	8	Семакова С.В. – председатель комиссии; Брыткова Е.И. – член комиссии; Плотникова Н.В. – член комиссии;
	9	Голосова М.Г. – председатель комиссии Семакова С.В. – член комиссии Брыткова Е.И. – член комиссии
Математика	5	Семаков С.Б. – председатель комиссии; Кузнецов Д.В. – член комиссии; Баталова А.В. – член комиссии
	6	Семаков С.Б. – председатель комиссии; Кузнецов Д.В. – член комиссии; Баталова А.В. – член комиссии
	7	Семаков С.Б. – председатель комиссии; Кузнецов Д.В. – член комиссии; Разумов О.В. – член комиссии
	8	Разумов О.В. – председатель комиссии; Семаков С.Б. – член комиссии; Кузнецов Д.В. – член комиссии
	9	Разумов О.В. – председатель комиссии; Семаков С.Б. – член комиссии; Кузнецов Д.В. – член комиссии
Биология	6	Акулова Е.Н. – председатель комиссии
	7	Луканина С.М. – член комиссии;
	8	Калинина О. А. – член комиссии;
	9	
География	7	Акулова Е.Н. – председатель комиссии
	8	Луканина С.М. – член комиссии;
	9	Калинина О. А. – член комиссии;
История	6	Акулова Е.Н. – председатель комиссии
	7	Ковалёв С.Ю. член комиссии;
	8	Грицкова М.М. – член комиссии
	9	
Обществознание	7	Акулова Е.Н. – председатель комиссии
	8	Ковалёв С.Ю. член комиссии;
	9	Грицкова М.М. – член комиссии
Английский язык	8	Якушев А.В. – председатель комиссии; Посохова С.Ю. – член комиссии; Нетяжеленко С.В. – член комиссии
Физика	8	Разумов О.В. – председатель комиссии;
	9	Семаков С.Б. – член комиссии Кузнецов Д.В. – член комиссии
Химия	9	Акулова Е.Н. – председатель комиссии Крутикова Н.Н. – член комиссии Калинина О.А. – член комиссии

14.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- 14.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 14.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
 14.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
 14.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

14.13. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

14.14. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- Семакову С.В. – каб. 2/2 (русский язык 5А, 7А, 9А класс);
- Брыткову Е.И. – каб. 3/4 (русский язык 5Б, 8Б, 9Б класс);
- Голосову М.Г., – каб. 2/4 - (русский язык 6А класс);
- Плотникову Н.В. – каб. 2/6 (русский язык 6Б, 7Б, 8А класс);
- Баталову А.В. – каб. 3/6 (математика 5А, 5Б, 6А, 6Б класс)
- Семакова С.Б. – каб. 3/9 (математика – 8А, 9А класс);
- Кузнецова Д.В. – каб 3/3 (математика – 7Б, 8Б класс);
- Разумова О.В. – каб. 2/8 (физика 8А, 8Б, 9А, 9Б класс);
- Грицкову М.М. – каб. 3/1 (история 6А, 6Б, 8А, 8Б класс, обществознание 7А, 7Б, 9А, 9Б класс);
- Ковалёва С.Ю. – каб. 3/7 (история – 7А, 7Б, 9А, 9Б класс; обществознание – 7А, 7Б, 9А, 9Б класс);
- Калинину О.А. – каб. 2/10 (биология – 6А, 6Б 7А, 7Б 8А, 8Б, 9А, 9Б класс, география – 7А, 9А, 9Б класс)
- Луканину С.М. – каб. 3/5 (география 7Б, 8А, 8Б класс);
- Нетяжеленко С.В. – каб. 2/7 (английский язык 5А, 6Б, 6А, 7А, 7Б, 8А, 8Б, 9А класс);
- Якушева А.В. – каб. 2/7 (английский язык 8А класс);
- Крутикову Н.Н. – каб. 3/8 (химия 9А, 9Б класс).

14.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР Акуловой Е.Н. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.


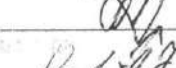
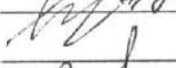


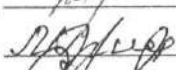
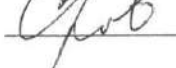


14.16. Обеспечить хранение работ участников до 24.10.2023г.



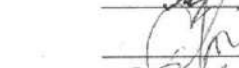

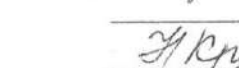




15. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы Федоркова Д.В. (коридоры)

Директор МОУ СОШ №1

М.Г. Голосова

С приказом ознакомлены:

 Е.Н. Акулова
 Е.И. Брыткова
 Н.В. Плотникова
 С.В. Семаикова
 С.Б. Семаиков
 А.В. Баталова
 Д.В. Кузнецов
 М.М. Грицкова
 С.Ю. Ковалев

 О.А. Калинина
 С.М. Луканина
 А.В. Якушев
 С.В. Нетяжеленко
 С.Ю. Посохова
 О.В. Разумов
 Н.Н. Крутикова
 Д.В. Федорков
 А.С. Кузьмина