

Принято
на Педагогическом Совете
№ 1 от «31» августа 2023г.

Утверждаю:
Директор школы МОУ СОШ № 1
г. Питкяранта РК
М. Г. Голосова



ПЛАН
методической работы
на 2023—2024 учебный год

Тема: Совершенствование системы повышения качества образования при комплексном использовании современных подходов к организации учебно-воспитательного процесса с целью развития личностных способностей обучающихся

Цель: Создание условий для совершенствования системы повышения качества образования при комплексном использовании современных подходов к организации учебно-воспитательного процесса

Задачи методической работы:

- 1.С 01.09.2023г. начать работу над методической темой «Совершенствование системы повышения качества образования при комплексном использовании современных подходов к организации учебно-воспитательного процесса с целью развития личностных способностей обучающихся»
- 2.Спланировать цикл открытых уроков по проблемным вопросам, связанным с темой работы школы
- 3.Продолжать совершенствование системы профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов
- 4.Активизировать работу педагогического коллектива по организации исследовательской, проектной деятельности учащихся.
- 5.Обеспечить непрерывность образования педагогических кадров через систему повышения квалификации.
- 6.Обеспечивать преемственность дошкольного, начального и основного общего образования как условие достижения новых образовательных результатов.
- 7.Продолжать работу по привлечению педагогов к участию в профессиональных конкурсах, конференциях, мероприятиях, способствующих развитию их профессионального мастерства.
- 8.Развивать систему работы с талантливыми детьми, мотивированными на углубленное изучение предметов
- 9.Создавать условия для взаимодействия школы, семьи, общественных организаций, образовательных возможностей города и района в формировании личности

Формы методической работы:

- Тематические педсоветы
- Методический совет
- Методические объединения учителей
- Работа учителей над темами самообразования
- Открытые уроки, их анализ и самоанализ
- Индивидуальные беседы по организации и проведению урока
- Предметные недели
- Педагогический мониторинг

- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Аттестация
- Мастер-классы
- Наставничество

Состав методической службы:

1. МО учителей начальных классов (руководитель: Филимонкова М. Г.)
2. МО учителей русского языка, литературы и истории (руководитель: Семакова С. В.)
3. МО учителей иностранного языка (руководитель: Посохова С. Ю.)
4. МО учителей математики, физики и информатики (руководитель: Тимофеева М.А.)
5. МО учителей естественно-географического (руководитель: Калинина О. А.)
6. МО классных руководителей (руководитель: Луканина С. М.)
7. МО учителей ИЗО, технологии, музыки, ОБЖ (руководитель: Акулова Е. Н.)
8. МО учителей физической культуры (руководитель: Ефремова Е.Б.)

План методической работы

<i>№</i>	<i>Разделы</i>	<i>Направления работы</i>
1.	<i>Организационная работа</i>	<ul style="list-style-type: none"> • организация олимпиад, конкурсов, конференций, предметных недель; • организация работы по аттестации учителей; • организация курсовой подготовки педагогических работников; • организация работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами
2	<i>Информационная работа</i>	<ul style="list-style-type: none"> • изучение нормативных документов; • изучение новинок психолого-педагогической и методической литературы, наиболее ценного педагогического опыта; • изучение новых педагогических технологий; • формирование банка данных по различным направлениям деятельности.
3	<i>Методическая работа</i>	<ul style="list-style-type: none"> • заседания методического совета; • круглые столы, педагогические чтения, открытые уроки, мастер-классы и т. д.; • работа с актуальным педагогическим опытом (изучение, обобщение, распространение); • работа с молодыми учителями; • подготовка методических рекомендаций; • учебно-исследовательская работа
4	<i>Диагностико-аналитическая деятельность</i>	<ul style="list-style-type: none"> • изучение затруднений педагогических работников; • анализ деятельности; • проведение школьных диагностических работ; • анализ итогов промежуточной диагностики учебного года • анализ результатов всех мониторинговых исследований

	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации. - Оформление стенда для аттестуемых педагогов - разъяснительная работа с аттестуемыми по формированию пакета документов на аттестацию, индивидуальные консультации - Оформление записи в трудовую книжку учителя о прохождении аттестации 	<p>Посохова С.Ю.</p> <p>Посохова С.Ю.</p> <p>Посохова С.Ю.</p> <p>Посохова С.Ю.</p>	<p>По графику аттестации</p> <p>Сентябрь</p> <p>По графику аттестации</p> <p>По графику аттестации</p>
5	<p>Руководство непрерывным педагогическим образованием</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление перспективного графика прохождения курсовой подготовки учителей - Обновление банка данных о педагогических кадрах - Выбор тем самообразования - Отчёты на заседаниях МО и педагогических советах - Участие в августовских совещаниях, мастер-классах - Подведение итогов повышения курсовой подготовки за год 	<p>Посохова С.Ю.</p>	<p>Июнь-сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>май</p>
6	<p>Организация работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация наставничества (по необходимости) - Определение нагрузки специалистов с учетом рационального использования их рабочего времени - Диагностирование профессиональных затруднений новых специалистов - Совершенствование педагогического мастерства, профессионального роста вновь прибывших учителей: (посещение уроков у наставников, творчески работающих учителей школы, города; участие в профессиональных конкурсах; участие в работе методических объединений, психолого-педагогических семинарах, курсовая переподготовка) - Привлечение вновь прибывших и молодых учителей к жизни и традициям школы - Посещение уроков у вновь прибывших учителей - Рассмотрение вопроса о состоянии работы с прибывшими специалистами на совещании при директоре - Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности 	<p>Посохова С.Ю.</p> <p>Голосова М. Г.</p> <p>Акулова Е.Н. Посохова С.Ю.</p> <p>Профком</p> <p>Акулова Е.Н Рук.ШМО Голосова М.Г.</p> <p>Акулова Е.Н.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>апрель</p>

1. Организационная работа

№	Направление	ответственный	сроки
1	Организация и проведение предметных недель -неделя биологии, химии, географии - неделя математики, физики и информатики - неделя русского языка, литературы, истории и обществознания - неделя ОБЖ - неделя изобразительного искусства, технологии, музыки - неделя физической культуры - неделя учителей начальных классов - неделя иностранного языка	Руководители ШМО Калинина О.А. Тимофеева М.А. Семакова С.В. Федорков Д.В. Акулова Е.Н. Ефремова Е.Б. Филимонкова М.Г. Посохова С.Ю.	март, 11-15 29.01-02.02 ноябрь, 20-24 февраль, 18-23 март, 04-08 январь, 22-26 октябрь, 16-20 декабрь, 11-16
2	Организация олимпиад - Знакомство с Положением о проведении школьного тура предметных олимпиад - Издание приказа «Об организации и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников» - Издание приказа по итогам школьного тура - Награждение победителей на общешкольной линейке - Организация муниципального тура ВОШ: распечатка работ, подготовка аудиторий для проведения, проведение -Подготовка документов для участия в республиканском этапе	Посохова С.Ю.	Школьный этап: 03.10.-24.10.2023 Муниципальный этап: ноябрь-декабрь Республиканский этап: январь-февраль
3	Организация конкурсов - Русский медвежонок - Британский бульдог - Золотое руно -Пегас Другие конкурсы	Семакова С. В Посохова С. Ю. Грицкова М.М.. Руководители ШМО	15 ноября 13 декабря 16-19 февраля в теч.года
4	Организация работы по аттестации учителей - Составление перспективного графика аттестации на новый учебный год - Формирование списка педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности - Оформление представлений на педагогических работников - Информирование аттестуемых о результатах квалификационных испытаний - Издание приказа ОУ о прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности - Ознакомление с Аттестационным листом (под роспись) -Уточнение списка аттестуемых педагогических работников на первую и высшую квалификационную категорию в 2023/2024 учебном году	Посохова С.Ю. Посохова С.Ю. Посохова С.Ю. Голосова М.Г. Посохова С.Ю. Голосова М.Г. Посохова С.Ю. Посохова С.Ю.	Июнь-сентябрь По графику аттестации По графику аттестации Сентябрь По графику аттестации Август-сентябрь

2. Методическая работа

Заседания методического совета			
1	Приоритетные направления методической работы школы в новом учебном году. Организация работы методических объединений	Посохова С.Ю. Акулова Е.Н. Руководители ШМО	сентябрь
2	Преимственность начального и основного общего образования как условие достижения новых образовательных результатов	Котова Ю.А Посохова С.Ю. Акулова Е.Н. Руководители ШМО	ноябрь
3	Круглый стол «Проектно-исследовательская деятельность в вопросах и ответах»	Посохова С.Ю., Луканина С.М., Кокко Л.О. Руководители ШМО	февраль
4	Итоги работы методической службы за 2023/2024 учебный год. Отчёты руководителей ШМО	Посохова С.Ю. Акулова Е.Н. Руководители ШМО	май
Учебно-исследовательская работа			
	-Ознакомление с Положением о проектно-исследовательской деятельности -Участие в заочных, дистанционных конкурсах -Участие в конкурсах проектных и исследовательских работ различного уровня -Проведение семинаров для учащихся и учителей по организации проектной и исследовательской работы	Луканина С.М. Кокко Л.О.	сентябрь в теч. года
Организация работы ШМО			
1	Составление планов работы ШМО	Посохова С.Ю.	сентябрь
2	Составление и утверждение графика проведения открытых уроков		сентябрь
3	Проведение школьного тура предметных олимпиад	Посохова С.Ю.	03.10 - 24.10
4	Совместная работа со школьной библиотекой по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература	Рук.ШМО библиотекарь	в теч.года
Проведение педагогических советов			
1	Анализ работы школы в 2022-2023 и направления развития образовательного процесса	Голосова М.Г.	август
2	Педагогическое наставничество – перспективное направление образовательного процесса	Учебная часть	ноябрь
3	Диагностика и мониторинг процесса воспитания в школе	Луканина С.М	февраль
4	Деятельность педагогического коллектива в работе детьми группы риска и с детьми, состоящие на различных формах учёта	Социально-психологическая служба	апрель

**Плановая аттестация
в 2023/2024 учебном году**

№	ФИО	категория	сроки
1	Брыткова Е.И.	Соотв.	10.10.23
2	Коростелёва Е.Д.	Соотв.	10.10.23
3	Крутикова Н.Н.	Соотв.	10.10.23
4	Тимофеева М.А	высшая	26.10.23
5	Федорков Д.В.	высшая	21.10.23
6	Боева М.В.	высшая	31.05.23
7	Разумов О.В.	высшая	31.05.23