

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021000906299 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 17.01.2024 за ГРН 2241000012097



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**УТВЕРЖДЁН**  
Постановлением Администрации  
Питкярантского муниципального  
округа № 16 от 25.12.2023 года

## **УСТАВ**

**Муниципального общеобразовательного учреждения  
средняя общеобразовательная школа № 1  
г. Питкяранта Питкярантского муниципального округа  
Республики Карелия**

Питкяранта  
2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 г. Питкяранта Питкярантского муниципального округа Республики Карелия (далее – Учреждение) является бюджетным учреждением - некоммерческой организацией, созданной для исполнения муниципальных функций и (или) оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Питкярантского муниципального округа в сфере организации получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Учреждение создано в соответствии с постановлением мэрии г. Питкяранта и Питкярантского района от 04.03.1998 года №188.

1.3. Полное наименование Учреждения:  
Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 г. Питкяранта Питкярантского муниципального округа Республики Карелия  
Сокращенное наименование: МОУ СОШ № 1 г. Питкяранта.

1.4. Тип Учреждения: бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.5. Местонахождение Учреждения: 186810, Республика Карелия, г. Питкяранта, ул. Ленина, д. 45.

Почтовый адрес: 186810, Республика Карелия, г. Питкяранта, ул. Ленина, д. 45.

1.6. Учредителем и собственником Учреждения является Питкярантский муниципальный округ.

Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет Администрация Питкярантского муниципального округа (далее – Учредитель), действующая на основании Устава Питкярантского муниципального округа.

1.7. Координацию деятельности Учреждения осуществляет Администрация Питкярантского муниципального округа.

1.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Администрация Питкярантского муниципального округа. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение имеет право от своего имени, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, заключать договоры, муниципальные контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, как закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления либо переданным Учреждению в безвозмездное пользование, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский

характер.

1.13. Учреждение имеет право с согласия Учредителя создавать структурные подразделения (филиалы, представительства) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещения и обновления на нем информации об Учреждении в соответствии с нормами действующего законодательства.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, настоящим Уставом.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного общего образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. Формирование общей культуры у обучающихся.

2.2.2. Адаптация обучающихся к жизни в современном обществе.

2.2.3. Создание условий для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

2.2.4. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися Учреждения профессиональных образовательных программ.

2.2.5. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, бережного отношения к окружающей природе.

2.2.6. Формирование здорового образа жизни.

2.2.7. Создание благоприятных условий для развития обучающихся.

2.2.8. Формирование духовно-нравственной личности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению.

2.3.2. Создание условий для разностороннего развития личности обучающихся, удовлетворения потребности в самообразовании.

2.3.3. Создание условий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.3.4. Разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением, учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных основных образовательных программ.

2.3.5. Создание в Учреждении в установленном порядке условий для предпрофильной подготовки и профильного обучения обучающихся.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является:

2.4.1. Предоставление начального общего образования.

2.4.2. Предоставление основного общего образования.

2.4.3. Предоставление среднего общего образования.

2.5. Для достижения цели, указанной в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.5.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной учреждению, различных направленностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Преподавание специальных курсов и специальных дисциплин сверх программ и сверх часов, предусмотренных соответствующей общеобразовательной программой и учебным планом.

2.5.3. Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий.

2.5.4. Репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений.

2.5.6. Сдача в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или переданного Учреждению в безвозмездное пользование, с согласия Учредителя.

2.5.7. Присмотр и уход за детьми младшего школьного возраста в группах продленного дня

2.6. Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Питкярантского муниципального округа.

2.7. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается специально закрепленным за Учреждением органами здравоохранения медицинским персоналом в установленном законодательством Российской Федерации порядке и на основании лицензии, полученной в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не предусмотренную настоящим Уставом.

2.11. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

### **3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную

деятельность в соответствии с целью деятельности Учреждения и в пределах, установленных настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. К компетенции Учредителя относится:

3.3.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

3.3.2. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения. 3.3.3.

Организация и управление деятельностью Учреждения.

3.3.4. Организация финансового обеспечения Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Назначение Руководителя Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.3.6. Заслушивание отчетов Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности.

3.3.7. Установление муниципального задания.

3.3.8. Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, в том числе настоящим Уставом.

3.4. К компетенции Учреждения относится:

3.4.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты).

Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Уставом, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, их родителей (законных представителей) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.4.2. Осуществление в отношении закрепленного за Учреждением имущества прав владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества.

3.4.3. Осуществление в отношении переданного Учреждению в пользование имущества прав владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества.

3.4.4. Предоставление Учредителю отчетов по результатам своей деятельности и об использовании имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем.

3.4.5. Установление прямых связей с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом интересов получателей

муниципальных услуг и обеспечением качества работ и услуг.

3.4.6. Организация деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.4.7. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

3.4.8. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.4.9. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.4.10. Приобретение и аренда имущества за счет имеющихся у Учреждения на эти цели средств.

3.4.11. Целенаправленное расходование средств, предназначенных для функциональной деятельности Учреждения, в соответствии с возложенными на него целью и предметом деятельности и в рамках субсидий, выделенных Учредителем.

3.4.12. Определение структуры, штатного расписания и порядка оплаты труда работников по согласованию с Учредителем.

3.4.13. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.4.14. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

3.4.15. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4.16. Прием обучающихся в Учреждение.

3.4.17. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

3.4.18. Обеспечение работников безопасными условиями труда и мерами социальной поддержки, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.19. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

3.4.20. Осуществление мероприятий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, антитеррористических мероприятий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.21. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.4.22. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических семинаров и конференций.

3.4.23. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.4.24. Получение, обработка и защита персональных данных в соответствии с нормами, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4.25. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством

Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и

осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель (директор) Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.7. Руководитель Учреждения, прошедший в установленном законом порядке аттестацию, назначается на должность Главой Питкярантского муниципального округа. Срок, на который назначается Руководитель, права и обязанности Руководителя, основания для расторжения трудовых отношений регламентируются трудовым договором.

3.8. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, а также другими юридическими и физическими лицами, совершает сделки от его имени.

3.9. Руководитель действует на принципе единоначалия, подотчетен Главе Питкярантского муниципального округа, Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложено управление деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.10. Руководитель исполняет нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Карелия, постановления, распоряжения Администрации Питкярантского муниципального округа, иные муниципальные нормативные правовые акты Питкярантского муниципального округа, поручения (указания) Главы Питкярантского муниципального округа, а также указания заместителя главы Администрации Питкярантского муниципального округа, оформленные приказом и изданные в соответствии с целью и предметом деятельности Учреждения.

3.11. К компетенции Руководителя Учреждения относятся:

3.11.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или коллегиальных органов управления Учреждением.

3.11.2. Определение структуры и утверждение штатного расписания Учреждения.

3.11.3. Издание приказов, утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положений о структурных подразделениях Учреждения, должностных инструкций, иных локальных нормативных актов Учреждения, обязательных для исполнения участниками образовательных отношений в Учреждении.

3.11.4. Заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с работниками Учреждения, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий.

3.11.5. Руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.11.6. Обеспечение исполнения решений Общего собрания (Конференции) работников Учреждения.

3.11.7. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11.8. Открытие лицевых счетов, выдача доверенностей, заключение договоров(муниципальных контрактов).

3.11.9. Внесение предложений:

3.11.9.1. Об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

3.11.9.2. О внесении изменений, дополнений в Устав Учреждения.

3.11.9.3. О реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

3.11.10. Представление отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности.

3.11.11. Осуществление иной деятельности от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.12. Руководитель Учреждения обязан:

3.12.1. Проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем.

3.12.2. Обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме.

3.12.3. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

3.12.4. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.12.5. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения.

3.12.6. Обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения.

3.12.7. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления или переданного в безвозмездное временное пользование имущества.

3.12.8. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Питкярантского муниципального округа, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

3.12.9. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением или переданного Учреждению в безвозмездное временное пользование.

3.12.10. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3.12.11. Организовывать в установленном порядке аттестацию и повышение квалификации работников Учреждения.

3.12.12. Выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, нормативными правовыми актами Администрации Питкярантского муниципального округа, а также уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

3.13. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

3.13.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

3.13.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ, муниципального задания.

3.13.3. Руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.13.4. Нецелевое использование бюджетных средств.

3.13.5. Несоблюдение норм Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.13.6. Другие нарушения законодательства Российской Федерации.

3.14. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (Конференция) работников Учреждения, Педагогический



совет, Совет школы.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы участников образовательных отношений, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться Совет школы, Научно-методический совет, советы родителей (законных представителей) обучающихся, профессиональные союзы работников Учреждения, Попечительский совет и иные органы управления Учреждением.

3.15. Общее собрание (Конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

3.15.1. Определение общих направлений основной образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.15.2. Рассмотрение вопросов работников Учреждения по охране труда, улучшению материально-технической базы Учреждения.

3.15.3. Заслушивание отчетов Руководителя о выполнении задач годового плана работы Учреждения.

3.15.4. Внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения.

3.15.5. Обсуждение проекта новой редакции Устава, изменений и дополнений в Устав и направление их Руководителю для выступления с ходатайством перед Учредителем по утверждению новой редакции Устава или внесению изменений и (или) дополнений в Устав.

3.15.6. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективного договора, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Руководителя Учреждения.

3.15.7. Создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

3.15.8. Ходатайствование о награждении работников Учреждения.

3.15.9. Принятие положения о Совете школы.

3.15.10. Формирование и утверждение состава Совета школы.

3.15.11. Заслушивание отчета Совета школы о проделанной работе.

3.15.12. Принятие решения о прекращении деятельности Совета школы и формирование нового состава.

3.15.13. Согласование состава Попечительского совета по представлению Руководителя.

3.15.14. Заслушивание ежегодного отчета Попечительского совета о привлечении из внебюджетных источников дополнительных финансовых средств и их расходовании на обеспечение деятельности и развитие Учреждения.

3.16. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

3.17. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Руководитель Учреждения.

3.18. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало более половины его членов.

3.19. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Руководителем Учреждения.

Руководитель отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

3.20. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.21. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.15 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 3.15 Устава, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

3.22. Органом управления педагогических работников Учреждения является Педагогический совет.

3.23. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. С правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета также могут присутствовать представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

3.24. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год и являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

3.25. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

3.26. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании Педагогического совета его членов, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.27. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, являются обязательными для администрации Учреждения, всех работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.28. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

3.29. К компетенции Педагогического совета относится:

3.29.1. Определение общих направлений основной образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.29.2. Определение организационной структуры педагогического коллектива Учреждения.

3.29.3. Утверждение плана работы Учреждения на текущий учебный год.

3.29.4. Принятие образовательной программы Учреждения.

3.29.5. Обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

3.29.6. Утверждение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.29.7. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения, об отчислении обучающегося.

3.29.8. Принятие решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации; предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации.

3.29.9. Принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.

3.29.10. Принятие решения о формах, периодичности и порядке текущего контроля

успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.29.11. Принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны.

3.29.12. Заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения.

3.29.13. Рассмотрение итогов учебной работы образовательного учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.29.14. Осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

3.29.15. Обсуждение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Учреждения.

3.29.16. Обсуждение содержания локальных актов Учреждения в части, затрагивающей осуществление образовательного процесса в Учреждении.

3.29.17. Подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

3.29.18. Принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения.

3.29.19. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

3.29.20. Утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

3.29.22. Выдвижение работников Учреждения для представления их к награждению, присуждения им почетных званий.

3.29.23. Принятие решения о выдаче документов об образовании.

3.30. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.29 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 3.29 Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

3.31. Совет школы является коллегиальным органом самоуправления.

3.31.1. В компетенцию Совета школы входит принятие решений по следующим вопросам:

- участие в разработке и принятии программы развития Учреждения;
- участие в разработке части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений за счет включения в учебные планы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей по выбору из перечня, предлагаемого Учреждением;

- обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы участников образовательных отношений;

- участие в принятии решений о создании в Учреждении организаций (объединений);

- заслушивание отчета руководителя Учреждения и/или иных уполномоченных лиц по итогам учебного и финансового года;

- участие в разработке мер, способствующих эффективной работе коллектива Учреждения, соблюдению принципа социальной справедливости;

- определение путей взаимодействия Учреждения с другими организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогического состава Учреждения;

- принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции ее руководителя или вышестоящего органа управления образования.

3.31.2 Совет школы избирается в количестве не менее 21 члена сроком на 1 год.

В состав Совета школы входят представители педагогического коллектива – 7

человек, в том числе руководитель Учреждения; представители родительской общественности – не менее 7 человек; представители обучающихся – не менее 7 человек.

Члены Совета школы избираются в следующем порядке: педагогические работники – на собрании трудового коллектива, родители – на общешкольном родительском собрании, обучающиеся – на классных собраниях 7-11 классов.

Совет на первом заседании избирает председателя, который осуществляет непосредственное руководство Советом школы и секретаря, который отвечает за ведение документации.

Председатель, секретарь и члены Совета школы осуществляют свою деятельность без оплаты.

#### 3.31.3. Организация деятельности Совета школы:

- деятельность совета школы осуществляется на основе годового плана работы, принимаемого Советом школы и утверждаемого председателем Совета школы;

- Совет школы принимает решения на своих заседаниях в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе заседания.

Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете школы.

- заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Сроки оповещения, форма созыва и порядок ведения дел Совета школы определяются регламентом заседаний Совета школы.

- заседания являются открытыми. Заседание является правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 от числа избранных членов Совета школы.

#### 3.31.4 Председатель Совета школы:

- в случае необходимости представляет Совет школы в отношениях с Учредителем, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами;

- возглавляет и организует работу Совета в соответствии с настоящим Уставом и регламентом заседаний;

- ведет заседания Совета школы;

- предоставляет отчет о работе Совета школы.

#### 3.31.5. Делопроизводство Совета школы:

- на заседаниях Совета школы ведется протокол заседания, который подписывается председателем и секретарем Совета;

- решение Совета школы доводится до сведения всех участников образовательного процесса Учреждения.

3.31.6. Совет школы вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции подпунктом 3.31.1 пункта 3.31. Устава.

#### 3.32. Совет обучающихся.

Школьное ученическое самоуправление представлено Советом обучающихся для обеспечения учета мнения обучающихся при решении ряда вопросов.

3.32.1. Совет обучающихся состоит из обучающихся 8-11 классов, избираемых на классных собраниях в начале учебного года. Заседания Совета обучающихся собираются не реже 2 раз в год. После избрания Совета обучающихся избирается его председатель. Все решения принимаются большинством голосов.

3.32.2. К компетенции Совета обучающихся относятся:

- планирование общешкольных мероприятий;

- утверждение следующих локальных актов: Правила внутреннего распорядка обучающихся, Положение о школьной форме обучающихся;

- улучшение связи между учениками и администрацией;

- осуществление взаимодействия с учреждениями и другими организациями;

#### 3.32.3. Совет обучающихся вправе:

- действовать от имени образовательного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

- делегировать представителей Совета обучающихся для работы в Совете школы.  
Состав Совета обучающихся избирается ежегодно.

### 3.33. Совет Родителей.

Совет родителей создается в целях учета мнения родителей по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

3.33.1. В Совет родителей Учреждения входят председатели Родительских комитетов классов. Совет родителей Учреждения возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета.

3.33.2. К компетенции Совета родителей относится:

- изучение и формулирование мнения родителей по вопросам организации образовательного процесса; представление позиции родителей в органах управления, самоуправления Учреждения;

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- содействие разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, педагогических работников и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся;

- содействие администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний, общешкольных мероприятий, туристических походов и экскурсий;

- выражает согласованное мнение родителей при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся;

- совместно с администрацией Учреждения осуществляет контроль за организацией и качеством питания обучающихся в Учреждении.

3.33.2. Совет родителей ежегодно избирает из своего состава представителей в Совет школы.

Направляет своих представителей для работы в коллегиальных органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

Совет родителей вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем основных образовательных программ:

4.3.1. Начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

4.3.2. Основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет); 4.3.3.

Среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

4.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и

умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.9. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора. Формы организации образовательной деятельности определяются Учреждением.

4.10. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих федеральных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются федеральной адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.11. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

4.12. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по

индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным на основании действующего законодательства Российской Федерации.

4.13. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

В процессе освоения образовательных программ обучающимися предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.14. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

4.15. Освоение образовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом Учреждения.

В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. по разделам программ, по решению Педагогического совета Учреждения допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

4.16. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (триместр, полугодие), обучающийся, его родители (законные представители) имеют право на обращение в Комиссию по урегулированию споров Учреждения.

4.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые соответствующим локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.20. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.22. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

4.23. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.24. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.25. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.26. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

4.27. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

Взаимоотношения участников образовательных отношений в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

5.3.1. Получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.3.2. Выбор образовательного учреждения и формы получения общего образования с момента достижения ими совершеннолетия.

5.3.3. Выбор (изменение) в установленном порядке профиля обучения с момента и в



случае его введения в Учреждении.

5.3.4. Обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам.

5.3.5. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения.

5.3.6. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

5.3.7. Уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, неприкосновенность личности.

5.3.8. Свободное выражение собственных мнений и убеждений в устной или письменной форме.

5.3.9. Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных образовательной программой.

5.3.10. Перевод в другие общеобразовательные учреждения соответствующего вида в случае ликвидации (прекращения или приостановления деятельности) Учреждения.

5.3.11. Создание клубов, секций, кружков и других объединений по интересам.

5.3.12. Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

5.4.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

5.4.2. Выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.4.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

5.4.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

5.4.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.4.6. Выполнять обоснованные распоряжения администрации Учреждения и требования работников Учреждения в части, отнесенной к их компетенции Уставом и локальными актами Учреждения.

5.4.7. Не допускать пропусков уроков и опозданий без уважительных причин.

5.4.8. Соблюдать дисциплину, поддерживать чистоту в помещениях и на территории Учреждения, на своем учебном месте, выполнять обоснованные требования дежурных по Учреждению.

5.4.9. Уважать взгляды и убеждения других обучающихся, мнение коллектива.

5.4.10. Соблюдать деловой стиль одежды.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.5.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5.2. Дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить

образование в образовательной организации.

5.5.3. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

5.5.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

5.5.5. Защищать права и законные интересы обучающихся.

5.5.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

5.5.7. Принимать участие в управлении Учреждением в соответствии с данным Уставом.

5.5.8. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.5.9. Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.6.1. Обеспечить получение детьми общего образования.

5.6.2. Выполнять Устав Учреждения.

5.6.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

5.6.4. Нести ответственность за обучение и воспитание детей, получение ими общего образования.

5.6.5. Создавать необходимые условия для нормального обучения и воспитания детей в семье.

5.6.6. Воспитывать в детях потребность в получении образования, в общественно полезном труде, в здоровом образе жизни.

5.6.7. Обеспечить посещение ребенком Учреждения.

5.6.8. Способствовать самообразованию детей в домашних условиях, воспитывать потребность к чтению, любовь к Родине, бережное отношение к природе, к духовному национальному и мировому наследию.

5.6.9. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

5.8.1. На свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность.

5.8.2. Свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

5.8.3. На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и

методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

5.8.4. На выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.8.5. На участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

5.8.6. На осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

5.8.7. На бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.8.8. На бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.8.9. На участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации.

5.8.10. На участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации.

5.8.11. На объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.8.12. На обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.8.13. На защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.8.14. На аттестацию на соответствующую квалификационную категорию, и её получение в случае успешного прохождения аттестации.

5.8.15. На работу по совместительству в Учреждении или у другого работодателя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8.16. На оплату труда не ниже уровня, определенного для данной категории работников действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с действующими условиями труда.

5.8.17. На иные социальные и трудовые права, гарантии и меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Коллективным договором (соглашением) и заключенным с ними трудовым договором.

5.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

5.9.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

5.9.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

5.9.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

5.9.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

5.9.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

5.9.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

5.9.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.9.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.9.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.9.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.9.11. Соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения, условия заключенного с ними трудового договора.

5.9.12. Добросовестно выполнять свои функциональные обязанности и требования должностных инструкций.

5.9.13. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик по занимаемым должностям.

5.9.14. Вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты, результаты контрольных работ, иную информацию об успеваемости обучающихся.

5.9.15. Соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности, гигиенический режим.

5.9.16. Повышать свое педагогическое мастерство.

5.9.17. Принимать участие в разрешении конфликтных ситуаций по письменному заявлению родителей (законных представителей) и других лиц.

5.10. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

5.11. Отношения работников Учреждения и администрации Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

5.12. Увольнение по инициативе администрации Учреждения педагогических работников Учреждения до истечения срока действия трудового договора производится по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Работники Учреждения подлежат социальному страхованию и медицинскому осмотру (обследованию) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Питкярантского муниципального округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления или передается Учреждению в безвозмездное временное

пользование по решению Учредителя для достижения определенных настоящим Уставом целей.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе распоряжаться предоставленными ему земельными участками.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Право оперативного управления на муниципальное имущество Питкярантского муниципального округа или право безвозмездного временного пользования муниципальным имуществом Питкярантского муниципального округа, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

В отношении имущества, передаваемого Учреждению в аренду или в безвозмездное временное пользование, право оперативного управления не возникает.

6.3. В составе движимого имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем, выделяется особо ценное движимое имущество, перечень которого определяется Учредителем.

6.4. Учреждение владеет, пользуется переданным или закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Учредителя.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.5. Доходы, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Средства, полученные от предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности, направляются на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением (переданного Учреждению), или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с

предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.11. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения и его заместители, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные заинтересованные лица являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

6.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

6.12.1. Оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

6.12.2. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением положений настоящего пункта настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.13. Учреждение обязано:

6.13.1. Эффективно использовать переданное или закрепленное за ним имущество;

6.13.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

6.13.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не связано с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;

6.13.4. Осуществлять текущий ремонт переданного или закрепленного за Учреждением имущества.

6.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, выделенных Учреждению в виде субсидии, на основании муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденных в порядке, установленном Учредителем.

6.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения

являются:

6.15.1. Имущество, закрепленное за Учреждением или переданное Учреждению Учредителем.

6.15.2. Средства субвенций из бюджета Республики Карелия.

6.15.3. Средства субсидий из бюджета Питкярантского муниципального округа на цели, установленные Учредителем.

6.15.4. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг.

6.15.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

6.15.6. Средства, получаемые от лиц, арендующих помещения Учреждения на основании договоров аренды, заключенных с Учреждением.

6.15.7. Иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.16. Бухгалтерский учет Учреждения ведется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

6.17. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.18. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении или переданного Учреждению в безвозмездное временное пользование осуществляет Администрация Питкярантского муниципального округа.

6.19. Контроль за деятельностью Учреждения по соблюдению действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, а также соответствие деятельности Учреждения цели и предмету, указанным в настоящем Уставе, осуществляет Администрации Питкярантского муниципального округа.

6.20. Учреждение обязано представлять Учредителю отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного или переданного ему имущества в порядке, установленном Учредителем.

## **7. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Для обеспечения своей уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды нормативных локальных актов:

7.1.1. Приказы и распоряжения Руководителя Учреждения, включая утверждаемые приказами Руководителя Учреждения положения, правила, инструкции и т.п.

7.1.2. Протоколы (решения) коллегиальных органов управления Учреждения, включая утверждаемые решениями коллегиальных органов управления Учреждения положения, правила, инструкции и т.п.

7.1.3. Договоры и соглашения, заключаемые Учреждением с работниками Учреждения, родителями (законными представителями) обучающихся, сторонними юридическими или физическими лицами.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.<sup>23</sup>

7.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании лицензии, полученной в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей

компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

7.6. Локальные нормативные акты принимаются руководителем Учреждения и Общим собранием в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 3 настоящего Устава.

Содержание локальных нормативных актов Учреждения в части, затрагивающей осуществление образовательного процесса в Учреждении, обсуждается на педагогическом совете.

7.7. Локальные нормативные акты руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции и иные документы.

Локальные нормативные акты Общего собрания издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила и иные документы.

7.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются постановлением Администрации Питкярантского муниципального округа, регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

8.2. Реорганизация Учреждения (преобразование, слияние, разделение, присоединение и выделение) и ликвидация осуществляются на основании соответствующего решения, принимаемого Учредителем в форме постановления Администрации Питкярантского муниципального округа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными нормативными правовыми актами Питкярантского муниципального округа.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения, или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образованной и действующей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с



Уставом Учреждения.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.