

## СОГЛАШЕНИЕ № 14/700

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) между  
Муниципальным общеобразовательным учреждением  
средняя общеобразовательная школа № 1  
г. Питкяранта Республики Карелия  
и администрацией Питкярантского муниципального района,  
осуществляющей функции и полномочия учредителя учреждения

г. Питкяранта

13 января 2023 года

Администрация Питкярантского муниципального района в лице главы администрации Питкярантского муниципального района Булахова Константина Анатольевича, действующего на основании Устава Питкярантского муниципального района, утвержденного решением Совета Питкярантского муниципального района от 26.09.2006 года №436 с последующими изменениями и дополнениями, с одной стороны, и Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 г. Питкяранта Республики Карелия (далее – Учреждение) в лице директора Голосовой Маргариты Геннадьевны, действующего на основании Устава Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 г. Питкяранта Республики Карелия, утвержденного постановлением администрации Питкярантского муниципального района от 19.01.2012 года №33 с последующими изменениями и дополнениями, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению в текущем 2023 году и плановом периоде 2024-2025 годов субсидии из бюджета Питкярантского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – Муниципальное задание).

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания (далее – Субсидия):

- с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- в соответствии с Методическими рекомендациями по определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Питкярантского муниципального района, утвержденными приказом финансового управления Питкярантского муниципального района.

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии (Приложение 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения. В случае изменения суммы перечисляемой Субсидии предоставлять Учреждению уточнённый график перечисления Субсидии (Приложение 2).

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением учреждением муниципального задания.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения Муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в Муниципальное задание.

2.2.2. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной учреждению субсидии, если фактически исполненное учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в задании.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в Муниципальном задании.

2.3.2. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в задании, а также вернуть полную сумму средств субсидии, использованную не по целевому назначению.

2.3.3. Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять информацию о произведенных расходах, источником финансирования которых является субсидия, по форме, установленной финансовым управлением.

2.3.4. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.5. Не осуществлять покрытие части нормативных затрат за счет субсидии, если учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг (выполнением работ) частично за плату.

2.3.6. Предоставлять по запросу учредителя и в установленные им сроки дополнительную информацию и документы, необходимые для мониторинга исполнения условий Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.4. Учреждение вправе расходовать субсидию самостоятельно. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в Муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

### 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2023 года.

### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 6 листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

## 6. Платежные реквизиты Сторон

Администрация Питкярантского  
муниципального района

186810, Республика Карелия,  
г. Питкяранта, ул. Ленина, д. 13  
ИНН 1005160024 КПП 100501001  
Администрация Питкярантского  
муниципального района  
(Администрация Питкярантского  
муниципального района,  
лицевой счет 03063008410)  
БИК 018602104  
ОТДЕЛЕНИЕ - НБ РЕСПУБЛИКА  
КАРЕЛИЯ БАНКА РОССИИ//УФК по  
Республике Карелия г. Петрозаводск  
к/с 40102810945370000073  
б/с 03231643866330000600



Глава

М.П.

К.А. Булахов

Муниципальное общеобразовательное  
учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 1  
г. Питкяранта  
Республики Карелия

186810, Республика Карелия,  
г. Питкяранта, ул. Ленина, д. 45  
ИНН 1005020316 КПП 100501001  
Администрация Питкярантского  
муниципального района  
(МОУ СОШ №1 Г. ПИТКЯРАНТА РК,  
лицевой счет 20066У58290)

БИК 018602104  
ОТДЕЛЕНИЕ - НБ РЕСПУБЛИКА  
КАРЕЛИЯ БАНКА РОССИИ//УФК по  
Республике Карелия г. Петрозаводск  
к/с 40102810945370000073  
б/с 03234643866330000600

Директор

М.П.

М.Г. Голосова

Приложение 1 к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от 13 января 2023 года № 14/700

График перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на текущий финансовый год

Год	Сроки перечисления Субсидии <sup>1</sup>	Сумма, рублей
2023	в I квартале 2023 года – ежемесячно в сумме, не превышающей одной двенадцатой годового размера указанной в Соглашении; во II-IV кварталах 2023 года – не реже одного раза в квартал в сумме: не менее 50 процентов годового размера указанной в Соглашении субсидии – в течение первого полугодия; 75 процентов годового размера указанной в Соглашении субсидии – в течение 9 месяцев.	29 338 513,00  в том числе на финансовое обеспечение государственных гарантий 25 669 600,00

График перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на плановый период

Плановый период	Год	Сумма в рублях	В том числе на финансовое обеспечение государственных гарантий
Первый год	2024	0,00	0,00
Второй год	2025	0,00	0,00

Глава



К.А. Булахов

<sup>1</sup>

График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете Питкярантского муниципального района на финансовый год.

Приложение 2 к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от 13 января 2023 года № 14/700

Уточнённый график перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на текущий финансовый год

Год	Сроки перечисления Субсидии <sup>1</sup>	Сумма, рублей
2023	в I квартале 2023 года – ежемесячно в сумме, не превышающей одной двенадцатой годового размера указанной в Соглашении; во II-IV кварталах 2023 года – не реже одного раза в квартал в сумме: не менее 50 процентов годового размера указанной в Соглашении субсидии – в течение первого полугодия; 75 процентов годового размера указанной в Соглашении субсидии – в течение 9 месяцев.	в том числе на финансовое обеспечение государственных гарантий

Уточнённый график перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на плановый период

Плановый период	Год	Сумма в рублях	В том числе на финансовое обеспечение государственных гарантий
Первый год	2024		
Второй год	2025		

Глава

К.А. Булахов

<sup>1</sup>

График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете Питкярантского муниципального района на финансовый год.