



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ.

### 1. Общие положения.

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в Муниципальном общеобразовательном Учреждении Средняя общеобразовательная Школа № 1г.Питкяранта Республики Карелия (МОУ СОШ № 1 г.Питкяранта РК) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения, а также в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы Образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) от 30.06.2020 №16 в ред. 20.06.2022.

Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется:

- в учебное время гардеробщиком, дежурным администратором;
- в ночное время охранной сигнализацией.

Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МОУ СОШ № 1 назначается один из заместителей руководителя образовательного учреждения - дежурный администратор по графику, который назначается директором учреждения.

### 2. Организация пропускного режима

2.1. Прием учащихся, работников образовательного учреждения и посетителей.

Вход учащихся (воспитанников) в образовательное учреждение на учебные занятия осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей в школу с 8-00. Начало занятий в 9.00.

Лица, посещающие ОО, подлежат термометрии с занесением её результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 С и выше в целях учета при проведении противоэпидемиологических мероприятий. Лица с признаками инфекционных заболеваний изолируются.

Педагогические работники и технический персонал образовательного учреждения пропускаются на территорию образовательного учреждения при личном контроле гардеробщика или дежурного администратора.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в образовательное учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, а также по соответствующим спискам. В период эпидемии новой коронавирусной инфекции вход в здание образовательного учреждения строго ограничен.

При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем образовательного учреждения с обязательным уведомлением территориального подразделения ОВД. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации учебного заведения.

В соответствии с п. «г» п. 42 требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий),

относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ. Постановления правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 осуществляется беспрепятственный доступ на объект (территорию) оперативных подразделений территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) и территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (отделения МВД РФ по Питкярантскому району, ОЛРР по Сортавальскому, Лахденпохскому, Питкярантскому и Суоярвскому районам, отделения Управления ФСБ России по РК в г. Питкяранта, пожарно-спасательной части № 55 по охране города Питкяранта ФГКУ "6 ОППС по Республике Карелия", отдела по делам ГО, ЧС и МР АПМР).

После окончания времени, отведенного для входа учащихся на занятия или их выхода с занятий, преподаватель-организатор ОБЖ, дежурный администратор обязан произвести осмотр помещений образовательного учреждения на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания учебной смены и рабочего дня без соответствующего разрешения руководства образовательного учреждения запрещается.

## 2.2. Пропуск автотранспорта.

Обо всех случаях длительного нахождения неустановленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от образовательного учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует руководителя образовательного учреждения (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с руководителем образовательного учреждения (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

## 3. Обязанности сотрудников.

### 3.1. Гардеробщик должен знать:

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами.

### 3.2. На посту охраны должны быть:

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации;
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- телефоны экстренных служб, администрации образовательного учреждения;
- системы управления техническими средствами контроля за обстановкой.

### 3.3. Гардеробщик обязан:

- доложить о выявленных недостатках заместителю директора по АХЧ, дежурному администратору, руководителю образовательного учреждения;
- осуществлять пропускной режим в образовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории образовательного учреждения и прилегающей местности;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию образовательного учреждения, совершить противоправные действия в отношении учащихся (воспитанников), педагогического и технического персонала, имущества и оборудования образовательного учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;
- производить контроль территории образовательного учреждения;

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;

Все торговые операции, а также презентации, распространение любых билетов, методических материалов, фотографирование без личного распоряжения директора образовательного учреждения категорически запрещены.

3.4. Гардеробщик имеет право:

- требовать от учащихся, персонала образовательного учреждения, посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащих образовательному учреждению;
- вызывать полицию в случае опасности.

3.5. Гардеробщику запрещается:

- покидать пост без разрешения руководства образовательного учреждения;
- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные токсические вещества.